Ufficio Speciale per la Ricostruzione
L'Aquila

Ufficio Speciale per la Ricostruzione
Comuni del Cratere

	2015	PARTENZA
Prot.n.	634	Del 03/02/2015

U.S.R.A.
--------- USCITA --------
03/02/2015 - 01737
Area: 02

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei comuni del Cratere

Alla c.a. **SOGGETTI INCARICATI** del trasporto di macerie prodotte in seguito agli interventi di ricostruzione conseguenti al sisma del 6 aprile 2009

Oggetto: Tracciabilità macerie – Monitoraggio degli Uffici Speciali – Informativa.

Con il comma 440 dell'art.1 della Legge 23.12.2014 n° 190 (c.d. Legge di stabilità 2015), viene affidata esplicitamente agli Uffici Speciali (ex art.67-ter del D.L.83/2012 convertito con modificazioni con la L.134/2012) la titolarità del **MONITORAGGIO DEI MATERIALI** di cui al comma 438, e specificamente quelli "derivanti dal crollo degli edifici pubblici e privati, dalle attività di demolizione e abbattimento degli edifici pericolanti a seguito di ordinanza sindacale, da interventi edilizi effettuati su incarico della pubblica amministrazione", "nonché di quelli derivanti da interventi edilizi privati conseguenti al sisma del 6 aprile 2009".

Per garantire la tracciabilità dei predetti rifiuti e il monitoraggio delle informazioni relative alla movimentazione degli stessi, lo stesso comma 440 prosegue sancendo l'**OBBLIGO DI REGISTRAZIONE** per **TUTTI I SOGGETTI INCARICATI DEI LAVORI NELLA BANCA DATI DI GESTIONE DELLE MACERIE,** secondo le modalità che verranno definite con provvedimenti degli Uffici Speciali.

Pertanto, nelle more della predisposizione degli specifici provvedimenti, i Titolari degli Uffici Speciali comunicano che:

La nuova **BANCA DATI DI GESTIONE DELLE MACERIE** si trova all'indirizzo www.maceriesisma2009.it e sarà operativa a partire **dal 9 febbraio 2015**, recependo e incrementando tutte le funzionalità, le informazioni e i dati contenuti nella pagina del servizio RIMOZIONE MACERIE predisposta dal Soggetto Attuatore per le Macerie e allocata all'indirizzo http://www.commissarioperlaricostruzione.it, che verrà da quel momento sostituita.

Si rammenta, inoltre, che sono rimaste invariate le **SANZIONI** precedentemente indicate dalle OPCM, attinenti alla **mancata o incompleta esecuzione delle comunicazioni** relative alla demolizione e rimozione dei materiali derivanti da interventi edilizi privati conseguenti al sisma del 6 aprile 2009 che, in caso di constatazione di reato possono portare, come lo stesso comma 440 sottolinea: "**alla revoca della quota di contributo finalizzato allo scopo, nonché alla**

revoca delle autorizzazioni ed abilitazioni al trasporto a carico delle ditte inadempienti". La Banca-Dati è un *open source,* di facile utilizzo e consultazione ed è a disposizione di tutti gli Enti preposti al controllo. Gli Uffici Speciali si dichiarano fin da adesso disponibili a supportare il lavoro degli altri Enti con funzioni correlate a quelle a loro attribuite dalla norma.

Pertanto, nel garantire la massima disponibilità da parte degli Uffici Speciali si trasmette l'informativa **"MONITORAGGIO MACERIE ex art.1 co.440 L.190/2014 (c.d. Legge di stabilità 2015). Comunicazione preliminare"**, che contestualmente si allega, che contiene le indicazioni necessarie all'utilizzo del Nuovo Servizio, rammentando che le stesse si devono ritenere sostitutive di quelle contenute nei provvedimenti precedenti del Soggetto Attuatore per le macerie.

Il Titolare dell'Ufficio Speciale
per la Ricostruzione dell'Aquila
Ad Interim
Avv. Carlo Pirozzolo

Il Titolare dell'Ufficio Speciale per la
Ricostruzione dei comuni del cratere
Dott. Paolo Esposito

Ufficio Speciale per la Ricostruzione
L'Aquila

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei comuni del Cratere

ALLEGATO TECNICO

MONITORAGGIO MACERIE - ex art.1 co.440 L.190/2014 (c.d. Legge di stabilità 2015). Comunicazione preliminare.

A tutti i soggetti interessati a qualsiasi titolo, pregando di dare massima diffusione si rende noto quanto segue.

A) RIFERIMENTI E INDIRIZZI

1. INDIRIZZO SITO WEB

Fino al **8 febbraio 2015** sarà attivo il servizio **RIMOZIONE MACERIE** (Banca dati di gestione delle macerie) all'indirizzo http://www.commissarioperlaricostruzione.it, sul quale è stato possibile registrarsi come azienda per permettere il tracciamento e la movimentazione di tutti i materiali prodotti dagli interventi di ricostruzione conseguenti al sisma del 2009.

Dal **9 febbraio 2015** la Banca Dati di Gestione delle Macerie verrà spostata all'indirizzo **http://www.maceriesisma2009.it**

Potrete trovare link dedicati e di reindirizzo sui seguenti siti:

1. Sito ***Ufficio speciale per la ricostruzione dell'Aquila*** http://www.usra.it/,
2. Sito ***Ufficio speciale per la ricostruzione dei comuni del cratere*** http://www.usrc.it/,
3. Sito istituzionale del ***Comune dell'Aquila*** http://comune.laquila.it
4. Siti istituzionali degli altri comuni del cratere e fuori cratere
5. Sito ***ACI dell'Aquila*** http://www.laquila.aci.it

Verranno comunicati in seguito altri siti su cui saranno presenti link al Data-base di gestione macerie degli Uffici Speciali.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI commi 338-339-440 dell'art.1 della Legge 23.12.2014 n° 190 (c.d. Legge di stabilità 2015)

MONITORAGGIO MACERIE, OBBLIGHI PER I SOGGETTI INCARICATI E REGIMI SANZIONATORI comma 440 dell'art.1 della Legge 23.12.2014 n° 190

MACERIE PUBBLICHE commi 438-439 dell'art.1 della Legge 23.12.2014 n° 190; art.8 del D.Lgs. 43/2013 convertito con modifiche dalla Legge 71/2013; OPCM 4014/2012 – DPCM del 10/10/2012

MACERIE PRIVATE OPCM 4014/2012 – DPCM del 10/10/2012 - comma 440 dell'art.1 della Legge 23.12.2014 n° 190

NB. Si riportano i riferimenti di legge precedenti segnalando che sono validi solo per i profili non normati dalle recenti disposizioni normative.

3. RIFERIMENTI PER GLI UFFICI SPECIALI

Ciascun Ufficio speciale competente per territorio, USRA per il Comune dell'Aquila e USRC per gli altri comuni del cratere e i comuni fuori cratere, sarà contattabile per informazioni e segnalazioni all'indirizzo usra@maceriesisma2009.it e usrc@maceriesisma2009.it

B) NUOVE FUNZIONALITA' E MODIFICHE NEL SISTEMA

Gli Uffici Speciali hanno predisposto alcune modifiche migliorative al sistema web di rimozione macerie, per renderlo più semplice da utilizzare e, soprattutto, per consentire agli utenti una serie di operazioni che prima erano impedite.

Principali novità introdotte nel sistema:

1. Codice AQ-BCE/Protocollo/CUP: **è obbligatorio** l'inserimento del codice del cantiere e nella fattispecie:

PER GLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE PRIVATA

a) Comune di L'Aquila: identificativi dei cantieri che corrispondono al codice **AQ-BCE della pratica**

b) Altri Comuni del Cratere: **codice della pratica** (es. AQ-SPC-BCE per il Comune di San Pio delle Camere) e **codice CUP**

c) Comuni "Fuori Cratere": **codice CUP**.

PER GLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE PUBBLICA

a) Comuni del cratere sismico, compreso il Comune dell'Aquila e tutti i Comuni "Fuori Cratere": **codice CUP**.

2. Numero di iscrizione al Albo nazionale gestori ambientali (ANGA): è obbligatorio l'inserimento del numero di iscrizione all'ANGA, si rammenta che la suddetta iscrizione è obbligatoria per legge per il trasporto dei rifiuti di qualunque natura.

3. Possibilità di modifica dei viaggi: le aziende (attraverso i titolari o loro delegati) potranno autonomamente modificare i dati inseriti nella compilazione del format digitale (per correggere errori materiali o integrare informazioni) entro 90 giorni dalla chiusura di un trasporto. Le modifiche apportate saranno tracciate e rese visibili dal sistema.

4. Sistema interattivo di Avvisi: Scadenze e comunicazioni di varia natura rivolte agli utenti verranno inserite nel sito e inviate via mail agli utenti registrati, pertanto suggeriamo a tutti un controllo più frequente della posta elettronica. Il sistema diventerà l'interfaccia diretto tra la Pubblica amministrazione e l'utente diretto.

a. Prossima scadenza OBU: il sistema avviserà attraverso l'email le aziende delle eventuali prossime scadenze di OBU; in caso di mancato rinnovo, le aziende non potranno effettuare viaggi con i mezzi su cui il contratto OBU risulti scaduto.

b. Informazioni e comunicazioni degli Uffici

5. Nuove e più approfondite FAQ: Il sistema della FAQ che verrà aggiornato periodicamente, è stato ulteriormente incrementato e migliorato con un sistema di ricerca dei quesiti che permetta un'informazione più efficace e a portata di click per rendere gli utenti sempre più autonomi.

6. Link e collegamenti: Si stanno predisponendo i collegamenti tra la Banca-dati delle macerie e gli altri data-base relativi al sisma: GIS USRA e GIS USRC

7. Riferimenti mail: Per qualsiasi informazione più specifica saranno a disposizione dei format di richiesta informazioni e delle mail a cui risponderanno direttamente gli Uffici Speciali.

8. Manuale d'uso del sito, con la spiegazione *step by step* di tutte le procedure e le operazioni da fare.

C) PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO DELLE DITTE E MONITORAGGIO DEI TRASPORTI

1. L'**accreditamento** e la **registrazione** delle imprese/aziende/ditte al sito viene fatto direttamente dal titolare delle stesse accedendo all'indirizzo http://www.maceriesisma2009.it e caricando i dati richiesti: 1. Registrazione dell'impresa/azienda/ditta; 2. Inserimento delle targhe dei veicoli utilizzati; 3. Acquisizione e installazione dell'OBU; 4. Inserimento dei cantieri dove si opera; 5. Comunicazione dei singoli trasporti (c.d. Viaggi)

2. Le imprese/aziende/ditte accreditate dovranno **installare a bordo dei mezzi** utilizzati per il trasporto un dispositivo denominato "On Board Unit" (di seguito definito OBU), munito di ricevitore GPS e scheda SIM abilitata al solo flusso di dati, che consentirà di tracciare i percorsi. L'OBU viene ritirato presso l'ACI L'Aquila in seguito alla sottoscrizione di apposito contratto.

3. La comunicazione dei singoli **trasporti** effettuati deve riportare sia l'apertura che la chiusura dell'operazione, e viene fatta esclusivamente attraverso la compilazione dei moduli ON-LINE.

a) Prima della partenza, **all'APERTURA del VIAGGIO** il compilatore dovrà:

1. Indicare il codice del "formulario rifiuti" (FIR) associato a quel viaggio
2. Selezionare il cantiere di partenza
3. Selezionare il luogo di destinazione
4. Inserire i dati relativi ai materiali trasportati (Codice CER – Volume presunto)
5. Inserire la data prevista di avvio del viaggio

NB. I dati da inserire nel sistema per ciascun viaggio possono essere reperiti dal Formulario cartaceo.

La registrazione del viaggio non esime il trasportatore dalla compilazione obbligatoria del "formulario rifiuti" secondo le procedure di Legge.

La compilazione del modulo *on-line* relativo all'Apertura del viaggio può essere fatta in forma di "prenotazione" con riferimento alla programmazione dei viaggi previsti dall'azienda/ditta per il giorno successivo ed essere convalidata/rettificata in itinere ovvero convalidata/rettificata alla Chiusura del viaggio.

b) All'Arrivo presso l'impianto autorizzato (dichiarato alla precedente lettera a) punto 7.) il trasportatore, provvederà alla **CHIUSURA del VIAGGIO**, inserendo o facendo inserire sul modulo *on-line* precedentemente compilato:

1. Se il carico è stato accettato;
2. L'ora di arrivo;
3. Il peso effettivo del materiale scaricato.

Nel caso in cui, non fosse possibile per il trasportatore depositare il materiale nel luogo di conferimento, lo stesso dovrà immediatamente segnalare la cosa al proprio responsabile/delegato e inserire o fare inserire la variazione di destinazione sul modulo *on-line* precedentemente compilato, prima di spostarsi al nuovo sito di conferimento.

La comunicazione dei dati relativi ai trasporti, sono effettuate utilizzando le credenziali di accesso al sistema (username e password) direttamente dal responsabile della ditta e da altro soggetto che, avendo ricevuto le credenziali medesime, è autorizzato dal titolare della ditta stessa.